

Richiesta/Ordine di attivazione del Servizio "E-BILL TRACKING"

Il Cliente e/o l'utente di seguito identificato

Denominazione e ragione sociale	
Sede legale (Indirizzo, CAP, Città, Provincia)	
Codice fiscale e partita IVA	
Iscrizione alla C.C.I.A.A.	
Capitale Sociale versato	
Regime Fiscale	
Provincia e Numero REA	
Telefono	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	
Legale Rappresentante e Responsabile della Conservazione digitale interno	
Data e Luogo di Nascita	
Residenza (Indirizzo, CAP, Città, Provincia)	
Codice fiscale	
Dati Stabile Organizzazione (Indirizzo, CAP, Città, Provincia, Nazione)	
Dati Rappresentante Fiscale (Id. Fiscale, Ragione sociale, Nome, Cognome) – opzionale	
Date Limite Esercizio Contabile (data Inizio Esercizio – Data Fine Esercizio)	

Alle condizioni commerciali e operative dettagliate nell'Allegato A "Condizioni commerciali e operative"

Con il presente il Cliente,

premessi che

- a) è operatore economico ovvero cedente/prestatore dei beni e dei servizi nei confronti della pubblica amministrazione e ha l'obbligo di fatturare e conservare le fatture emesse nei confronti di questa; e/o è operatore economico ovvero cedente/prestatore dei beni e dei servizi nei confronti di privati ed ha l'obbligo di fatturare e conservare le fatture emesse nei confronti di terzi; e/o ha l'obbligo di trasmissione per la **trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate dei dati dei corrispettivi**; e/o ha l'obbligo di **trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate dei dati delle fatture emesse e ricevute, oltre all'obbligo di conservare tali comunicazioni**;
- b) ai sensi e per gli effetti del D.M. n. 55/2013 la fattura elettronica deve avere le caratteristiche di cui alle specifiche tecniche contenute nel regolamento stesso e nei suoi allegati, che stabiliscono le modalità di emissione della fattura elettronica, nonché di trasmissione e di ricevimento della stessa attraverso il Sistema di interscambio, istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestito, ai sensi dell'art. 1, comma 211, Legge n. 244/2007) da Sogei Spa mediante accreditamento delle amministrazioni e degli operatori economici, e /o terzi intermediari e nel rispetto delle specifiche e delle regole tecniche allo scopo previste dall'Allegato B del D.M. n. 55/2013;
- c) ai sensi e per gli effetti del **Decreto Legislativo n.127 del 5 agosto 2015, del Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate n. 102807/16, del Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze n. 16A06566 del 4 agosto 2016, del Decreto Legislativo n. 179 del 26 agosto 2016, del Decreto Legge n. 193 del 22 ottobre 2016, del Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate n. 0182017 del 28 Ottobre 2016, del Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate n. 0182070 del 28 Ottobre 2016, del Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate n. 0210183 del 29 Novembre 2016, del Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate n. 0212804 del 1 Dicembre 2016, della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate N. 116/E del 21 Dicembre 2016, della Circolare dell'Agenzia Entrate N. 1 del 7 Febbraio 2017, del Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate n. 58793 del 27 marzo 2017, del Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate n. 61936 del 30 Marzo 2017, del Comunicato Stampa MEF N° 89 del 29/05/2017 e del Provvedimento**

dell’Agenzia delle Entrate del 30 aprile 2018 vengono definite le disposizioni, i termini di attuazione, le regole tecniche, gli strumenti e le modalità per la trasmissione delle fatture elettroniche tra privati, per la trasmissione dei dati dei corrispettivi all’Agenzia delle Entrate, per la trasmissione dei dati delle fatture emesse e ricevute all’Agenzia delle Entrate;

- d) gli operatori economici possono avvalersi di intermediari per la trasmissione, la conservazione e l’archiviazione della fattura elettronica, delle suddette comunicazioni e trasmissioni mantenendo inalterate le responsabilità fiscali dell’ente emittente nei confronti della Pubblica Amministrazione o nei confronti di privati;
- e) Tekne S.r.l, con sede legale in 50053 Empoli (FI), Via Piovola 138, Partita IVA 07207660486 nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore, è il fornitore del servizio “**E-BILL TRACKING**” (di seguito il “**Servizio**”) e utilizza per esso il servizio SDI Coop attraverso il quale è stata accreditata ai sensi e per gli effetti della normativa e dei regolamenti in concreto applicabili;
- f) il Servizio è erogato in modalità remota a favore degli operatori economici che ne facciano richiesta e che aderiscano alle condizioni generali del servizio stesso pubblicate sul portale web dedicato le quali devono intendersi parte integrante e sostanziale della presente e ivi interamente richiamate ove non specificamente ed espressamente derogate;
- g) il Servizio è commercializzato direttamente da Tekne S.r.l. oppure da soggetti partner prescelti dal Cliente, in virtù di accordi commerciali in essere tra il singolo partner e Tekne S.r.l., che sulla base di questi è autorizzato a raccogliere gli ordini del Cliente;
- h) il Cliente con la sottoscrizione del presente atto conferma la sua volontà di servirsi degli strumenti messi a disposizione da Tekne S.r.l. e accetta e aderisce alle Condizioni Generali di Servizio, e ne specifica la singola adesione come meglio dettagliato all’**Allegato A “Condizioni commerciali e operative”**, nella sezione “**Servizi Sottoscritti**”;
- i) il Cliente, in caso di sottoscrizione del servizio di **emissione, trasmissione e gestione delle fatture elettroniche**, prende atto che, ai fini della corretta instaurazione del rapporto e dell’erogazione del servizio, Tekne S.r.l. fungerà da intermediario ai sensi e per gli effetti dell’art. 5 del D.M. n. 55/2013 e del Provvedimento dell’Agenzia delle Entrate del 30 aprile 2018, e provvederà per suo conto alla trasmissione delle fatture verso l’amministrazione di riferimento o verso il privato di riferimento per il tramite del canale accreditato al Sistema di interscambio; altresì, in caso di adesione al relativo servizio, procederà alla conservazione delle fatture medesime nel rispetto della normativa e delle regole tecniche allo scopo applicabili;

- j) il Cliente, in caso di sottoscrizione del servizio **trasmissione dei dati corrispettivi all’Agenzia delle Entrate e/o del servizio di trasmissione dei dati fatture emesse e ricevute all’Agenzia delle Entrate**, prende atto che, ai fini della corretta instaurazione del rapporto e dell’erogazione del servizio, il soggetto meglio specificato nell’allegato “Condizioni commerciali e operative” nella sezione “Nomina Intermediario Fiscale”, fungerà da intermediario fiscale ai sensi e per gli effetti dell’**art. 3 commi 2, 2bis, 2ter, 3 e 4 del D.P.R. n. 322 del 22/07/1998**, il quale provvederà per suo conto alla trasmissione delle **comunicazioni dei dati dei corrispettivi all’Agenzia delle Entrate, alla trasmissione delle comunicazioni dei dati delle fatture emesse e ricevute all’Agenzia delle Entrate** per il tramite del canale accreditato al Sistema di interscambio; altresì, in caso di adesione al relativo servizio, Tekne S.r.l. procederà alla conservazione delle comunicazioni medesime nel rispetto della normativa e delle regole tecniche allo scopo applicabili;
- k) pertanto il Cliente, per mezzo del presente, provvede a delegare Tekne S.r.l. all’adempimento delle attività di interesse per i servizi sottoscritti e a nominarla, nel caso di adesione al servizio relativo alla conservazione digitale quale responsabile esterno del trattamento ai sensi e per gli effetti dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679; altresì il Cliente, per mezzo della presente, provvede a delegare il soggetto meglio specificato nell’allegato “Condizioni commerciali e operative” nella sezione “Nomina Intermediario Fiscale” agli adempimenti quale intermediario fiscale per i servizi sottoscritti, nonché, in caso di acquisto del Servizio “All inclusive”, a nominare il Conservatore quale Delegato alla Conservazione attraverso apposito atto di nomina;
- l) le premesse, come le Condizioni Generali di Servizio e gli allegati ivi richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente.

Ciò premesso il Cliente, atteso quanto segue:

1. Oggetto del servizio

1.1. Il Servizio messo a disposizione da Tekne S.r.l. consente, a fronte del pagamento di un corrispettivo, di adempiere agli obblighi sotto descritti a seguito di specifica adesione, come meglio dettagliato all’allegato A “Condizioni Commerciali e operative”, nella sezione “Servizi Sottoscritti”:

- Trasmissione delle fatture elettroniche emesse nei confronti dell’amministrazione pubblica o verso privati.
- Trasmissione dei dati fatture emesse e ricevute all’Agenzia delle Entrate.
- Trasmissione dei dati corrispettivi all’Agenzia delle Entrate.

- Conservazione digitale a norma delle fatture, delle suddette comunicazioni e dei messaggi di notifica e delle ricevute nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti ad oggi in materia.

1.2. Il Servizio è prestato attraverso la piattaforma "E-BILL TRACKING" per il cui funzionamento si rimanda al manuale operativo "E-BILL TRACKING". Tale piattaforma tecnologica è lo strumento di attivazione, accesso e gestione dei servizi di interfaccia con il Sistema di interscambio (SDI).

1.3. Le funzionalità previste, meglio precisate nelle Condizioni Generali del Servizio, sono le seguenti:

Per Emissione/trasmissione documenti e comunicazioni:

- a) Ricezione multicanale dal Cliente di documenti e/o comunicazioni da inoltrare alla PA o verso privati.
- b) Generazione, se necessaria, del file XML secondo il tracciato stabilito dalle specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55/2013; **Decreto Legislativo n.127/15; Decreto Legge n. 193/16; Provvedimenti dell’Agenzia Entrate 102807/16, 0182017/16, 0182070/16, 0210183/16, 0212804/16, 58793/17, 61936/17; Decreto del Ministero dell’Economia e Finanze 16A06566/16; Provvedimento Agenzia delle Entrate del 28 febbraio 2024, versione 1.8.2.**
- c) Verifiche formali della correttezza del documento ed eventuali correzioni a carico del Cliente.
- d) Apposizione della firma digitale e/o della firma elettronica qualificata necessaria alla trasmissione.
- e) Invio al sistema di interscambio attraverso il canale accreditato.
- f) Acquisizione, gestione e messa a disposizione per la consultazione dei messaggi di notifica e di ricevuta generati dal Sistema di interscambio.
- g) Messa a disposizione degli strumenti per la consultazione dell’emittente/Cliente dello stato avanzamento del processo.

Per la conservazione digitale:

Conservazione a norma e secondo le regole tecniche (Linee guida AgID) di cui all’art. 71 del D.lgs. 82 del 2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale), come aggiornate a novembre 2022, delle fatture emesse/trasmesse, delle suddette comunicazioni all’Agenzia delle Entrate e ogni notifica ricevuta ai fini dell’adempimento degli obblighi di cui alla normativa applicabile in materia.

La Conservazione è finalizzata a preservare nel lungo-termine i documenti archiviati e conservati dal sistema, allo scopo di assicurare ai documenti stessi integrità, autenticità e leggibilità, mantenendone la validità legale per tutto il

periodo di conservazione, stabilito contrattualmente. Il sistema consente altresì l'esibizione dei documenti e la produzione di copie informatiche conformi alle regole tecniche allo scopo previste.

In caso di sottoscrizione anche della funzionalità di conservazione sostitutiva, il servizio sarà considerato "All inclusive".

2. Modalità di rinnovo, durata, conclusione del contratto e di attivazione del servizio

2.1. Il Cliente è consapevole che le Condizioni Generali del Servizio ad esso rappresentate non costituiscono adesione ad un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c., ma sono un mero invito ad offrire. Pertanto, è necessaria la sottoscrizione del presente documento da parte del Cliente, in persona di soggetto dotato dei poteri di rappresentanza necessari, e il suo invio a Tekne S.r.l. mediante la piattaforma E-BILL TRACKING o per mezzo del Partner. Il Cliente è consapevole che tutti gli ordini sono soggetti all'accettazione da parte di Tekne S.r.l. che si riserva, a sua insindacabile scelta, il diritto di non accettare e di porre nel nulla qualsiasi ordine.

2.2. In caso di accettazione dell'ordine da parte di Tekne S.r.l., questa procederà all'attivazione del servizio secondo le modalità di cui al successivo art. 3. Successivamente, e comunque entro dieci (10) giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine, Tekne S.r.l. provvederà ad inviare conferma esplicita dell'attivazione a mezzo mail o PEC a cui saranno allegati le condizioni messe già a disposizione del Cliente e di quanto altro necessario. Il Cliente prende fin d'ora atto che a norma dell'art. 1327 c.c. l'attivazione del servizio costituirà momento conclusivo del contratto.

2.3. Il Servizio avrà corso dalla sua attivazione e, qualora l'attivazione intervenga in corso d'anno, per la porzione d'anno intercorrente dalla sottoscrizione al 31 dicembre e fino ai dodici mesi successivi. Alla scadenza il contratto si intende tacitamente rinnovato per ulteriori dodici mesi alle stesse condizioni, salvo disdetta da comunicarsi, per il tramite delle modalità e dei mezzi convenuti, mediante preavviso, almeno due (2) mesi prima della scadenza pattuita.

3. Accesso al servizio

3.1. Il Servizio è offerto mediante la piattaforma "E-BILL TRACKING" il cui accesso presuppone la creazione di un account univocamente riferito al Cliente o anche al referente allo scopo autorizzato alla gestione, per conto del Cliente, dei servizi forniti mediante la piattaforma. Nel caso il Cliente opti per autorizzare e/o delegare uno/più referente/i all'accesso alla piattaforma e alla gestione dei relativi servizi sarà tenuto ad indicarne i dati anagrafici previsti nel frontespizio del presente documento; ovvero a comunicare tempestivamente tutte le relative modifiche, non ultime quelle relative alla scelta di altro e diverso referente in luogo di quello indicato, così da consentire a Tekne S.r.l. di aggiornare le informazioni e le procedure di autenticazione.

La consultazione dei documenti conservati potrà essere effettuata tramite autenticazione con specifiche credenziali su piattaforma dedicata che consente l'accesso al Sistema di conservazione. Successivamente al primo accesso, il Cliente è obbligato a sostituire tali credenziali, precedentemente assegnate, con nuove credenziali conosciute esclusivamente dal Cliente medesimo.

3.2. Il Cliente rimane responsabile anche nei confronti del referente per il corretto uso degli strumenti operativi messi a sua disposizione da Tekne S.r.l. e comunque rimane sotto la sua esclusiva responsabilità l'autorizzazione all'accesso del referente e l'operato di questi nella fruizione del Servizio, e mantiene indenne Tekne S.r.l. con riguardo a tutte le eventuali pretese avanzate, anche da terzi, in ragione delle attività compiute dal referente nella gestione dei servizi di che trattasi.

3.3. Infine, il Cliente rimane responsabile della corretta custodia delle credenziali di accesso alla piattaforma evitando che queste siano conosciute da terzi non autorizzati, così come ogni altro uso improprio. Identici obblighi gravano anche in riferimento ai referenti autorizzati e/o delegati all'accesso alla piattaforma per la gestione dei servizi ivi forniti.

4. Obblighi e responsabilità del Cliente

Il Cliente si obbliga a fornire i dati anagrafici (anche dei referenti autorizzati e/o delegati all'accesso alla piattaforma destinata ai servizi di che trattasi) e le informazioni utili e obbligatorie, nonché, all'occorrenza, quelle opzionali, ai fini della gestione del servizio aderito. Allo scopo il Cliente si obbliga a trasmettere dati esatti, veritieri, aggiornati e congruenti rispetto alla sua posizione fiscale e contributiva e a quella che assume nei confronti dell'amministrazione o dei privati. Il Cliente mantiene l'esclusiva responsabilità eventualmente derivante da comportamenti negligenti (anche ascrivibili ai referenti autorizzati e/o delegati) in ordine ai detti obblighi di comunicazione ad esso facenti capo. Il Cliente, e per esso il referente autorizzato e/o delegato, rimane responsabile della veridicità, dell'esattezza e dell'eshaustività delle informazioni da trasmettere attraverso il Sistema di interscambio secondo lo schema e le regole riportate nelle "Specifiche tecniche del formato della fatturaPA", pubblicate sul sito www.fatturapa.gov.it nella sezione "Documentazione fatturaPA" e secondo la normativa vigente (a titolo non esaustivo il D.M. n. 55/2013, l'art. 25 del D.L. n. 66/2014 convertito con modificazione con Legge n. 89/2014, **D.L. n. 127 del 5 agosto 2015 e D.L. n. 193/2016, Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 30 aprile 2018**) e/o secondo lo schema e le regole riportate nelle "Specifiche tecniche – Fatture e corrispettivi", pubblicate sul sito www.agenziaentrate.gov.it nella sezione "Comunicazioni – Fatture e corrispettivi". Essi mantengono, altresì, la responsabilità circa la correttezza, la completezza, la veridicità e la consequenzialità dei dati e dei documenti comunicati e trasmessi a Tekne S.r.l., e quindi del rispetto della normativa fiscale e tributaria vigente.

4.1. Il Cliente e per esso il referente autorizzato e/o delegato all'accesso alla piattaforma "E-BILL TRACKING" si impegnano, assumendosene l'esclusiva responsabilità, ad accedere all'area loro riservata al fine di inserire, importare, compilare, generare documenti e/o comunicazioni da sottoporre al servizio e verificare lo stato dei documenti predisposti, inviati e trasmessi al sistema di interscambio e destinati alla conservazione. Altresì si obbligano in tal senso al fine di porre in essere gli ulteriori obblighi di registrazione contabile, di liquidazione e di versamento dell'imposta dovuta. Fatto salvo quanto specificato nei precedenti art. 3.1 e 3.2., il Cliente e per esso il referente autorizzato e/o delegato saranno altresì responsabili delle informazioni trasmesse a Tekne S.r.l. nel corso del rapporto, qualunque sia il mezzo utilizzato, riscontrandone anche attraverso l'area riservata l'esattezza e segnalando tempestivamente a mezzo PEC eventuali errori, modifiche e/o integrazioni rilevanti e significative per l'erogazione del servizio. Nel caso ciò avvenga una volta erogato il servizio da parte di Tekne S.r.l., il Cliente e per esso il referente provvederanno, nel rispetto dell'ordine cronologico e di quanto altro necessario, ad identificare in maniera univoca il documento o la comunicazione, alle correzioni necessarie e all'invio del documento corretto a Tekne S.r.l. affinché provveda ad una nuova trasmissione al SDI e/o a intervenire nel processo di conservazione.

4.2. In particolare, ai fini della corretta erogazione della Conservazione, il Cliente è tenuto a consultare i documenti conservati, secondo le modalità tecniche di accesso, esibizione e restituzione degli stessi descritte nel Manuale del conservatore e nella Scheda Servizio. Ferma rimane in ogni caso la responsabilità del Cliente della corretta elaborazione e tenuta dei documenti contabili di che trattasi, di cui assume in pieno gli obblighi derivanti dalle norme fiscali, tributarie e altresì ordinarie, in concreto applicabili, impegnandosi a manlevare e tenere indenne Tekne S.r.l. e tutti i soggetti eventualmente delegati da ogni eventuale danno, responsabilità, perdita, indennizzo, oneri (es. sanzioni amministrative, costi, spese di qualsiasi genere, comprese quelle legali) o pretesa di terzi. Il Cliente si impegna altresì a predisporre il Manuale della conservazione e curarne l'aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti.

5. Compiti e responsabilità di Tekne S.r.l. in caso di delega in qualità di intermediario all'emissione e alla trasmissione della fattura elettronica

5.1. Con la sottoscrizione del presente Ordine il Cliente autorizza preventivamente Tekne S.r.l. alla emissione della fattura elettronica verso la PA o verso privati e alla sua trasmissione al sistema di interscambio mediante il canale accreditato. Allo scopo si ribadisce l'obbligo del Cliente o di chi per esso a fornire tutti i dati e le informazioni utili a caratterizzare le operazioni fatturabili alla pubblica amministrazione o ai privati.

- 5.2. L'emissione per conto terzi è l'attività di un terzo delegato ad emettere fattura per conto del cedente/prestatore (operatore economico) prevista dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i. e richiamata dal regolamento di cui al D.M. n. 55/2013 e dal Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 30 aprile 2018. In tali casi Tekne S.r.l., per espresso incarico ricevuto con la sottoscrizione della presente, assume, oltre a quello di trasmissione al Sistema di interscambio, anche l'onere dell'apposizione della firma digitale e/o della firma elettronica avanzata e del riferimento temporale sul documento compilato nei formati richiesti. Ciò ai sensi e per gli effetti delle prescrizioni contenute nella circolare n. 18 del 26 giugno 2014, il cui art. 1.3.2., comma 3, prevede che in tali casi l'emittente è il soggetto terzo diverso dal cedente/prestatore e, quindi, in specie, Tekne S.r.l. o chi per essa è a ciò autorizzato. La fattura in tal caso dovrà portare l'annotazione che la stessa è stata compilata da terzo per conto del cedente/prestatore (ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 2, lett. n) del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i.).
- 5.3. Le attività con il presente ordine delegate a Tekne S.r.l. comportano a carico di questa la prestazione di idonee garanzie anche in ordine all'uso degli strumenti di firma e all'individuazione del titolare del certificato qualificato acquisito ai sensi e per gli effetti degli artt. 28 e s.s. del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. nonché del D.P.C.M. del 22 febbraio 2013. Il nominativo del titolare, il relativo certificato di firma, e le funzioni da questi svolte in ordine al servizio aderito dal Cliente dovranno essere comunicati al Cliente per mezzo della PEC. Il titolare del certificato di firma, individuato da Tekne S.r.l. in osservanza delle disposizioni richiamate, sarà reso edotto dell'obbligo di assicurare la custodia del dispositivo di firma e di adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danni ad altri; altresì di utilizzare personalmente il dispositivo e di rispettare il limite d'uso dello stesso, destinato in specie alle operazioni di emissione della fattura elettronica nei casi espressamente previsti.
- 5.4. Il titolare del certificato di firma e per esso Tekne S.r.l. agiranno in ottemperanza alle disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano la revoca, la sospensione e il rinnovo del certificato di firma alla scadenza, dandone tempestiva comunicazione all'ente certificatore e, quindi, tramite PEC, al Cliente.
- 5.5. Fermo resta che l'affidamento a terzi dei compiti in parola non fa venir meno la responsabilità del contribuente nei confronti dell'Amministrazione finanziaria alla quale non potranno essere opposte le eventuali inadempienze riconducibili al soggetto delegato, salvo sia diversamente stabilito dalla normativa in materia.
- 6. Compiti e responsabilità del soggetto meglio specificato nell'allegato "Condizioni commerciali e operative" nella sezione "Nomina Intermediario Fiscale" in caso di delega in qualità di intermediario fiscale alla trasmissione delle suddette comunicazioni all'Agenzia delle Entrate**

- 6.1. Con la sottoscrizione della presente il Cliente autorizza preventivamente il soggetto meglio specificato nell'allegato "Condizioni commerciali e operative" nella sezione "Nomina Intermediario Fiscale" per i singoli servizi meglio dettagliati nello stesso allegato alla sezione "Servizi Sottoscritti", alla trasmissione **dei dati dei corrispettivi all'Agenzia delle Entrate e/o alla trasmissione dei dati delle fatture emesse e ricevute all'Agenzia delle Entrate**. Allo scopo si ribadisce l'obbligo del Cliente o di chi per esso a fornire tutti i dati e le informazioni utili a caratterizzare le suddette comunicazioni.
- 6.2. **La presentazione per conto terzi è l'attività di un terzo delegato a trasmettere le suddette comunicazioni per conto del cedente/prestatore (operatore economico) prevista dall'art. 3 commi 2bis, 2ter e 3 del D.P.R. n. 322 del 22/07/1998 e s.m.i. In tali casi il soggetto meglio specificato nell'allegato "Condizioni commerciali e operative" nella sezione "Nomina Intermediario Fiscale", per espresso incarico ricevuto con la sottoscrizione della presente, assume, oltre a quello di trasmissione, anche l'onere dell'apposizione della firma digitale e/o della firma elettronica avanzata e del riferimento temporale sul documento compilato nei formati. La comunicazione in tal caso dovrà portare l'annotazione che la stessa è stata compilata dal cedente/prestatore e trasmessa dall'intermediario fiscale di cui sopra. In ogni caso la compilazione e la predisposizione delle comunicazioni è sempre a carico del cedente/prestatore. L'obbligo di rilascio da parte dell'intermediario fiscale al cedente/prestatore della ricevuta di presentazione della comunicazione nonché copia della comunicazione contenente l'impegno a trasmettere in via telematica all'amministrazione finanziaria di cui all'art 3 comma 6 del DPR n. 322 del 22/07/1998, si intende assolto riportando tali documenti, notifiche, ricevute sulla piattaforma "E-BILL TRACKING". Sarà compito del cedente/prestatore collegarsi alla piattaforma e disporre gli usi previsti dalla legge.**
- 6.3. Le attività con la presente delegate al **soggetto meglio specificato nell'allegato "Condizioni commerciali e operative" nella sezione "Nomina Intermediario Fiscale"** comportano a carico di questo la prestazione di idonee garanzie anche in ordine all'uso degli strumenti di firma e all'individuazione del titolare del certificato qualificato acquisito ai sensi e per gli effetti degli artt. 28 e s.s. del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. nonché del D.P.C.M. del 22 febbraio 2013. Il nominativo del titolare, il relativo certificato di firma, e le funzioni da questi svolte in ordine al servizio aderito dal Cliente dovranno essere comunicati al Cliente per mezzo della PEC. Il titolare del certificato di firma, in osservanza delle disposizioni richiamate, sarà reso edotto dell'obbligo di assicurare la custodia del dispositivo di firma e di adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danni ad altri; altresì di utilizzare personalmente il dispositivo e di rispettare il limite d'uso dello stesso, destinato in specie alle operazioni di emissione della fattura elettronica nei casi espressamente previsti.

- 6.4. Il titolare del certificato di firma agirà in ottemperanza alle disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano la revoca, la sospensione e il rinnovo del certificato di firma alla scadenza, dandone tempestiva comunicazione all'ente certificatore e, quindi, tramite PEC, al Cliente.
- 6.5. Fermo resta che l'affidamento a terzi del servizio in parola non fa venir meno la responsabilità del contribuente nei confronti dell'Amministrazione finanziaria alla quale non potranno essere opposte le eventuali inadempienze riconducibili al soggetto delegato, salvo sia diversamente stabilito dalla normativa in materia.

7. Compiti e responsabilità di Tekne S.r.l. in caso di affidamento dei servizi di conservazione

- 7.1 Nel caso di adesione da parte del Cliente anche al servizio di conservazione (con formula "All Inclusive") come meglio dettagliato all'allegato "Condizioni commerciali e operative" nella sezione "Servizi Sottoscritti", questi, con la sottoscrizione della presente affida al Conservatore individuato da Tekne S.r.l. le relative attività a norma dell'art. 44 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. con riguardo a: le fatture elettroniche emesse e trasmesse a favore della pubblica amministrazione o privati, le comunicazioni dati corrispettivi, le comunicazioni dati fatture emesse e ricevute, le relative ricevute e le relative notifiche generate e veicolate attraverso il Sistema di interscambio, ai sensi e per gli effetti del D.M. n. 55/2013. In relazione al modello organizzativo adottato allo scopo dal Cliente ai sensi e per gli effetti dell'articolo sopra richiamato e dei paragrafi 4.4 e 4.5 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici nonché l'art. 71 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i., e al netto delle responsabilità che rimangono al Cliente nella sua qualità di contribuente/soggetto passivo di imposta e derivanti dall'applicazione della normativa anche fiscale, Tekne S.r.l., tramite il Conservatore dalla stessa individuato, nella persona del responsabile del servizio di conservazione definisce e attua le politiche complessive del Sistema di conservazione.
- 7.2 Fermo resta che l'affidamento a terzi del servizio in parola non fa venir meno la responsabilità del contribuente nei confronti dell'Amministrazione finanziaria alla quale non potranno essere opposte le eventuali inadempienze di terzi, salvo sia diversamente stabilito dalla normativa in materia.

8. Compiti di Tekne S.r.l. quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679

- 8.1 Con la sottoscrizione della presente e con l'adesione anche al servizio di conservazione digitale (con formula "All inclusive"), in ottemperanza alla normativa appena richiamata e alle disposizioni di cui al paragrafo 4.5 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, il Cliente nomina Tekne S.r.l. quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. Tekne S.r.l. ha manifestato la propria disponibilità ad assolvere l'incarico con riferimento ai dati personali, anche telematici, identificativi, anagrafici e contabili relativi alle operazioni di trattamento svolte in funzione del servizio aderito dal Cliente.
- 8.2 Allo scopo il Cliente si impegna ad impartire le opportune istruzioni mediante adeguato atto o contratto di nomina a responsabile del trattamento cui Tekne S.r.l. dovrà attenersi scrupolosamente nell'esecuzione dell'incarico accettato senza compensi aggiuntivi una volta assunta la richiesta e/o l'ordine di cui alla presente.
- 8.3 La nomina a Responsabile del trattamento avrà validità per tutta la durata del rapporto giuridico intercorrente tra le Parti e ne seguirà le sorti; è fatta salva la revoca da parte del Cliente.

9. Trattamento dei dati personali

- 9.1 Il Cliente dichiara espressamente di aver ricevuto e conosciuto l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE e dunque di essere venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati personali.

10. Rinvio

- 10.1 Per quanto ivi non espressamente previsto e disciplinato si rimanda e si fa rinvio alla normativa, alle disposizioni codicistiche e regolamentari vigenti e in concreto applicabili, nonché per quanto ivi non espressamente derogato, alla disciplina contenuta nelle Condizioni Generali di Servizio.

Tanto premesso e considerato il Cliente, sottoscrivendo il presente ordine, conferma quanto sopra relativo ai servizi ivi descritti nella modalità prescelta, altresì accetta le relative condizioni e altresì quelle economiche come rappresentate e conosciute e come previste dall'allegato A "Condizioni Commerciali e Operative".

Luogo e data _____

Firma Cliente _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il Cliente, dopo averne preso chiara e integrale visione, dichiara di approvare espressamente e specificamente le clausole di cui alle condizioni generali di servizio e precisamente quelle di cui agli articoli: 1 (Oggetto del Servizio); 2 (Modalità di rinnovo, durata, conclusione del contratto e di attivazione del servizio); 3 (Accesso al servizio); 4 (Obblighi e responsabilità del Cliente); 5 (Compiti e responsabilità di Tekne S.r.l. in caso di delega in qualità di intermediario all'emissione e alla trasmissione della fattura elettronica); 6 (Compiti e responsabilità del soggetto meglio specificato nell'allegato "Condizioni commerciali e operative" nella sezione "Nomina Intermediario Fiscale" in caso di delega in qualità di intermediario fiscale alla trasmissione delle suddette comunicazioni all'Agenzia delle Entrate); 7 (Compiti e responsabilità di Tekne S.r.l. in caso di affidamento dei servizi di conservazione); 8 (Compiti di Tekne S.r.l. quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679).

Luogo e data _____

Firma Cliente _____