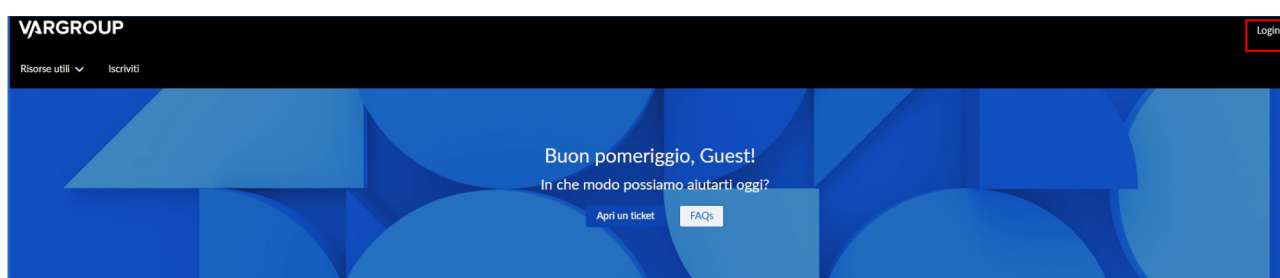


Service Portal Var Group

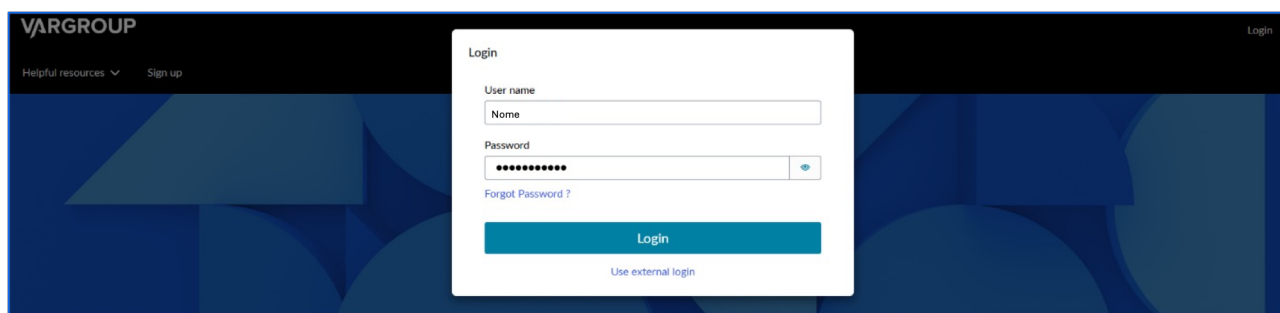
Guida di registrazione e accesso al nuovo portale per utenti già censiti

1. Primo accesso al portale e attivazione dell'utenza

Accedi al portale utilizzando il link <https://serviceportal.vargroup.com/>. Una volta visualizzata la home page, seleziona il pulsante “login” presente in alto a destra.



Effettua l'accesso inserendo le **credenziali provvisorie** comunicate nella stessa e-mail. Al primo accesso, il sistema ti richiederà obbligatoriamente di impostare una nuova password personale.



Segui le istruzioni visualizzate e crea una nuova password che rispetti i requisiti di sicurezza previsti dal sistema. La nuova password sarà utilizzata per tutti gli accessi successivi. Ti consigliamo di conservarla con cura e di non condividerla con altri utenti.



Cambia password

Nome utente:
Paolo.Rossi

Password attuale:

Requisiti della password:

- Almeno 8 caratteri
- Massimo 100 caratteri
- Almeno 1 lettera minuscola
- Almeno 1 lettera maiuscola
- Almeno 1 numero
- Almeno 1 carattere speciale
- Nessuna ripetizione superiore a 3 caratteri
- Nessuna sequenza superiore a 3 caratteri
- Nessun dato utente come nome, cognome, nome utente e nome dell'azienda

Nuova password:

Conferma nuova password:

Invia

Qualora la password inserita non soddisfi i requisiti richiesti, il sistema evidenzierà in rosso gli elementi da correggere, aiutandoti a completare correttamente la configurazione.

Una volta impostata una password conforme ai requisiti richiesti, l'accesso sarà completato con e potrai iniziare a utilizzare il portale per aprire e gestire i tuoi ticket.

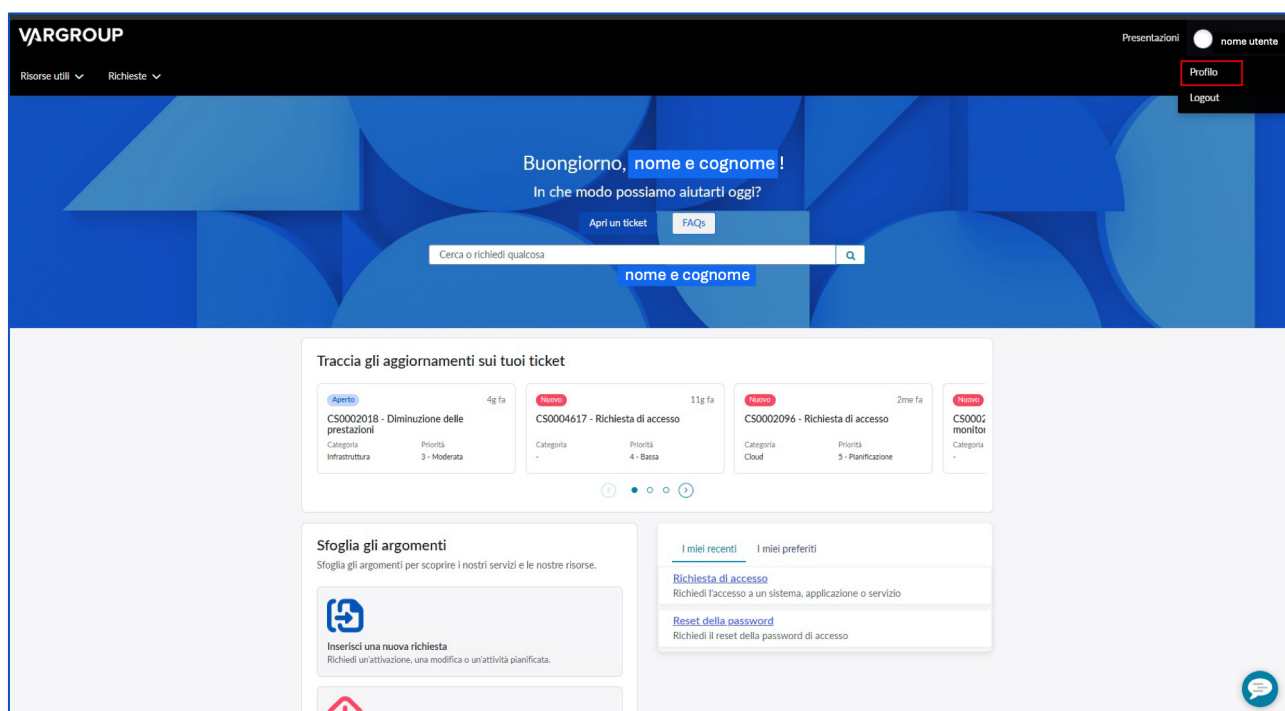
The screenshot shows the VARGROUP user portal dashboard. At the top, there's a navigation bar with the VARGROUP logo, a user profile icon labeled 'nome utente', and links for 'Presentazioni', 'Risorse utili', and 'Richieste'. The main header area has a blue background with the text 'Buongiorno, nome e cognome!' and 'In che modo possiamo aiutarti oggi?'. Below this are buttons for 'Apri un ticket' and 'FAQs', and a search bar with the placeholder 'Cerca o richiedi qualcosa'. The main content area is titled 'Traccia gli aggiornamenti sui tuoi ticket' and displays a list of tickets. Each ticket card shows its status (e.g., 'Aperto'), ID, description, category, priority, and the time it was created (e.g., '3me fa'). A 'Visualizza tutto' link is available at the end of the list. A chat icon is visible in the bottom right corner.



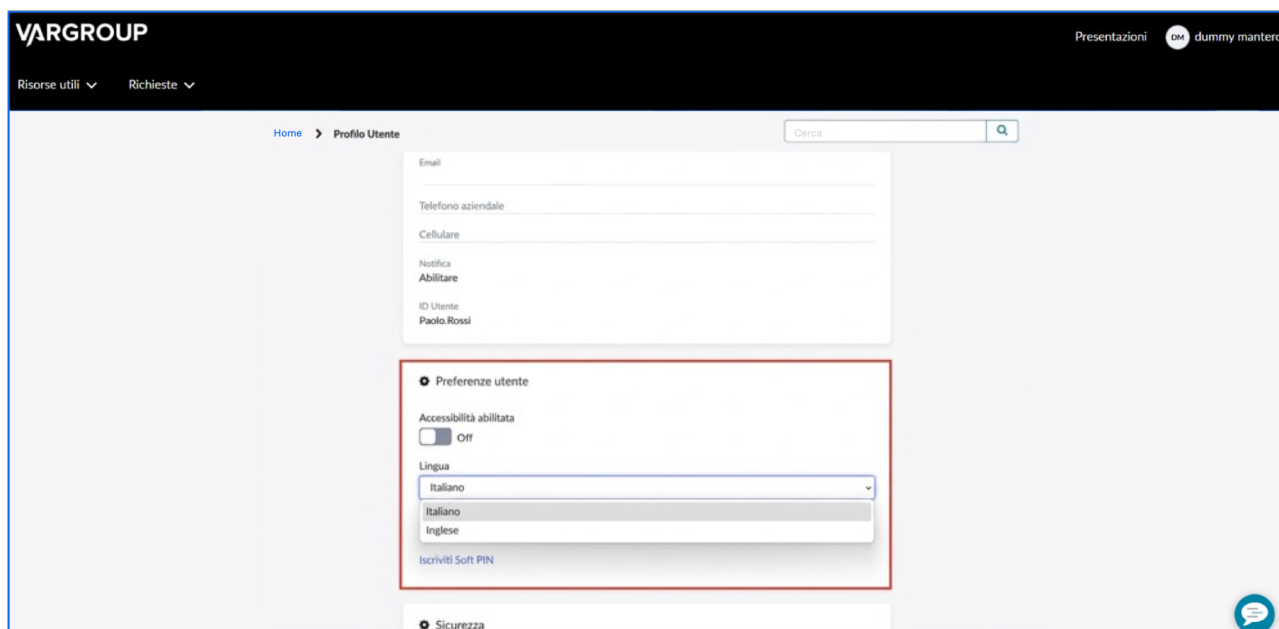
2. Personalizzazione e cambio lingua

Il portale è configurato di default in **lingua italiana**. Se desideri utilizzare un'altra lingua, puoi personalizzare le impostazioni del tuo profilo seguendo i passaggi descritti di seguito.

Per iniziare, fai clic sul tuo nome utente in alto a destra nella schermata e seleziona la voce **Profilo** dal menu visualizzato. In questa sezione potrai consultare le tue informazioni personali, gestire le preferenze utente e modificare la password.




All'interno della pagina del profilo, accedi all'area dedicata alle **Preferenze utente**. Da qui potrai selezionare la lingua da utilizzare per la visualizzazione del portale.



Dopo aver scelto la lingua desiderata e confermato la modifica, il portale verrà aggiornato automaticamente e sarà visualizzato nella nuova lingua selezionata. Nell'esempio riportato di seguito, la lingua impostata è l'inglese.

